

«Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ № 2 г. Кузнецка
 М. В. Калмыкова
 от « 1 » сентября 2025г.

План работы Школьной службы примирения МБОУ СОШ № 2 г. Кузнецка на 2025-2026 уч. год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация заседания. Планирование мероприятий на год.	Сентябрь 2025г.	зам.директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП
2	Изучение технологии школьной службы примирения: базовый курс (для членов ШСП). Обучение медиаторов-ровесников.	В течение года	зам.директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП
3	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам комиссии по урегулированию разногласий.	В течение года (не реже 1 раза в четверть)	зам.директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП
4	Реализация дополнительной общеразвивающей программы интерактивных занятий для детей, подростков и молодежи по вопросам ненасильственных методов решения споров и конфликтов «Курс юного переговорщика»	В течение года	зам.директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП, классные руководители
5	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	В течение года	зам.директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП
6	Сотрудничество с Советом профилактики школы.	В течение года	зам.директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП

7	Участие в принятии и согласовании локальных актов ОУ, входящих в компетенцию комиссии.	По мере необходимости	зам.директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП
8	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы комиссии.	В течение года по заявлению	зам. директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП
9	Анкетирование учащихся 1-4, 5-7, 9-11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года (по запросу)	зам. директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП
10	Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», тренинги «Развитие сплоченности школьного коллектива», «Конфликты и их урегулирование» и т.п.	В течение года (по запросу)	зам. директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП
11	Классные часы, тематические мероприятия, тренинги для обучающихся на тему: «Общение без конфликтов»	В течение года	зам. директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП, классные руководители
12	Работа на пилотной площадке регионального проекта «Навигаторы профилактики»	В течение года	зам. директора по ВР, рук. школьного проекта «Навигаторы профилактики»
13	Разработка и выпуск памяток, флаеров, раздаточного материала.	Сентябрь-декабрь 2025г., январь-май 2026г.	зам.директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП
14	Размещение информации о работе службы на школьном сайте и в родительских чатах. Тиражирование опыта работы.	В течение года	зам.директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП, администратор сайта школы
15	Подведение итогов работы службы школьной медиации за учебной год	Май 2026г.	зам.директора по ВР, ответственный за создание и работу ШСП