

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №2 города Кузнецка
(МБОУ СОШ №2 города Кузнецка)**

СОГЛАСОВАНО Председатель родительского комитета МБОУ СОШ №2 <u>Баранова</u> М.А. Баранова «01» 09 2020 года	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 2  <u>Калмыкова</u> М.В. Калмыкова «01» 09 2020 года
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания и питьевого режима
в МБОУ СОШ № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке организации питания и питьевого режима обучающихся и сотрудников в МБОУ СОШ №2 (далее «Школа») устанавливает порядок и условия организации рационального питания обучающихся, определяет:

- основные цели и задачи;
- общие принципы организации питания и питьевого режима обучающихся;
- правила и требования к организации питания и питьевого режима обучающихся, регулирует правила между администрацией Школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления льгот отдельным категориям обучающихся;
- компетенции администрации Школы по вопросам организации питания и питьевого режима;
- порядок организации питания обучающихся и сотрудников в школе;
- порядок предоставления питания в школьных отделениях;

1.2 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся и сотрудников, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3 Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом 29.12.2012 г. № 273-ФЗ образования в Российской Федерации; Постановлением администрации города Кузнецка от 18.07.2019 г. № 1018 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательной организации города Кузнецка»; Приказом управления образования № 644 от 01.09.2020 г. «Об организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях города Кузнецка»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, вводится в действие приказом директора Школы.

1.5 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4 настоящего Положения.

1.6 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе является: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

Пропаганда принципов полноценного здорового питания;

Социальная поддержка обучающихся социально незащищенных, малообеспеченных и семей попавших в трудные жизненные ситуации;

Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2 Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.3 В пищеблоке должны быть в наличии:

- заявки на питание, ведомость учета фактически посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 14-дневного меню согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовленные блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений, предоставляемая поставщиком питания.

Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 14-дневного меню для школьных отделений, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

Режим питания в Школе определяется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА.

Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, организует консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

Ведет мониторинг качества организации питания обучающихся, проводит опрос и анкетирование родителей по вопросам организации и качества питания.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 2

5.1 Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения ежедневно в период осуществления образовательной деятельности.

5.2 Для обучающихся и воспитанников организуется горячее питание :

- завтрак , обед и полдник
- свободная продажа буфетной продукции

5.3 В Школе организовано обеспечение питания обучающимся, получающим меру социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением администрации города Кузнецка от 18.07.2019 № 1018 « Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка»(с последующими изменениями) являются :

- Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми-инвалидами:
- обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кузнецка, признанными в установленном порядке детьми с ограниченными возможностями здоровья:
- обучающимся из малообеспеченных семей
- обучающимся общеобразовательных организаций города Кузнецка, признанными в установленном порядке детьми из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей:
- обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кузнецка, состоящим на учете в муниципальном межведомственном банке данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении (ДЕСОП):
- обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кузнецка, состоящим на учете у фтизиатра в 3-й группе диспансерного наблюдения:

5.4 Бесплатное питание обучающихся школьных отделений осуществляется в заявительном порядке с документальным подтверждением льгот.

5.5 Столовая (пищеблок) Школы, осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Школы, в соответствии с календарным учебным графиком.

- 5.6 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам или группам, в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.
- 5.7 Классные руководители, педагоги или иные педагогические работники сопровождают обучающихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 5.8 Организация обслуживания обучающихся 1-11 классов горячими завтраками и обедами осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.
- 5.9 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал ежедневно.
- 5.10 Ответственные лица за организацию питания по Школе осуществляют контроль за:
- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания;
 - посещением столовой обучающимися;
 - основанием по предоставлению льгот родителям (законным представителям) по питанию;
 - снятием и хранением суточных норм
 - ассортиментом продуктов питания, согласно утвержденного перечня;
 - журналом контроля температурного режима холодильников;
 - хранением продуктов питания с соблюдением правил товарного соседства;
 - соблюдением санитарно-гигиенического режима пищеблока и обеденного зала (столовой);
 - качеством привозимой продукции для приготовления рационов;
 - обеспечивают организованное посещение столовой обучающимися, согласно установленному графику;

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ.

- 6.1 Обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета города Кузнецка обучающихся Школы носит заявительный характер и предоставляется на основании пакета документов, подтверждающих наличие льгот.
- 6.2 Оплата питания производится по наличному расчету. Родители (законные представители) обязаны своевременно обеспечить наличие денежных средств, достаточных для оплаты заказанного питания.
- 6.3 Родители вправе дегустировать питание из рациона, полученного обучающимся.
- 6.4 Доступ родителя (законного представителя) в обеденный зал для проведения дегустации разрешен совместно с ответственным по питанию и при нахождении Заказчика без верхней одежды, в сменной обуви и при видимом отсутствии заболеваний.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.

- 7.1 Для контроля за организацией и качеством питания в Школе создается группа общественного контроля, в состав которых входят представители родительской общности, сотрудники Школы, ответственные за организацию питания.
- 7.2 Заместитель директора совместно с председателем родительского комитета школы, возглавляющим комиссию по контролю за организацией и качеством питания, разрабатывает план мероприятий по контролю за организацией и качеством питания и т.п.

7.3 Группа по контролю за организацией и качеством питания осуществляют свою деятельность в соответствии с разработанным и утвержденным на заседании планом мероприятий.

7.4 По итогам проверок составляется акт, с которым под роспись должен быть ознакомлен представитель привлеченной организации, с которой заключен договор на организацию питания в МБОУ СОШ № 2