**2. Система подготовки к Государственной итоговой аттестации**

**План мероприятий**

**по организации подготовки и проведения**

**аттестации выпускников в форме ЕГЭ**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 |  Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации (собеседование с учителями) | сентябрь | Зам директора по УВР |
| 2 | Собеседование с учителями-предметниками по вопросу выполнения программ | Октябрь, декабрь, март, май | Зам директора по УВР |
| 3 | Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | Ноябрь, февраль, апрель | Зам директора по УВР |
| 6 | Сбор сведений и предоставление в Управление образования предварительной информации о проведении экзамена в форме ЕГЭ | октябрь | Зам директора по УВР |
| 7 | Информирование учащихся об условиях сдачи экзаменов в форме ЕГЭ | сентябрь | Зам директора по УВР |
| 8 |  Внутришкольный контроль за качеством подготовки учащихся к ЕГЭ | Весь период по плану внутришкольного контроля  | Зам директора по УВР |
| 9 | Сбор заявлений с учащихся 11 классов о форме сдачи экзаменов по выбору с целью формирования банка данных. | декабрь | Зам директора по УВР |
| 10 |  Контрольные срезы в формате ЕГЭ  |  По плану внутришкольного контроля  | Зам директора по УВР |
| 11 | Тренировочные занятия по подготовке итоговой аттестации в форме ЕГЭ | Весь период | Учителя-предметники |
| 12 | Обновление компьютерной базы данных для экзаменов в форме ЕГЭ | По требованию | Зам директора по УВР |
| 13 | Оформление общешкольного стенда «Внимание! Экзамены!» для учащихся и их родителей |  Май | Зам директора по УВР |
| 14 | Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей подготовку и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ | По мере поступления | Зам директора по УВР |
| 15 |  Городские репетиционные экзамены по русскому языку и математике | По плану Управления образования |   |
| 16 | Проведение собраний:Тема: Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации Основные нормативно- правовые документы, регламентирующие завершение учебного года, допуск к государственной (итоговой) аттестации: | Ноябрь, май,  | Директор Зам. директора по УВР |
| 17 | Пробные экзамены на базе школы:Русский языкМатематика    | Октябрь, декабрь, апрель | Зам. директора по УВР, учителя предметники |
| 18 |  Выдача уведомлений на ЕГЭ | май | Зам директора по УВР |
| 19 | Итоговая аттестация учащихся 11-х классов |  Май-июнь |  Зам. Директора по УВР, классный руководитель, уполномоченный |
| 20 | Совещание при директоре «Итоги выпускной аттестации учащихся 11-х классов» | июнь |  Директор, зам. директора по УВР |

 П **Л А Н**

**подготовки учащихся 9-х классов**

**к Государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ**

**в 2019-2020 учебном году**

**Цели:**

 **1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников ГИА в форме ОГЭ.**

**2. Формирование базы данных по данному направлению**

**3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией**

**4.Информационная и методическая помощь учителям-предметникам в подготовке к ОГЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные  |
|  | в течение года |  |
| организационная работа с родителями и обучающимися | Организация оперативного информирования обучающихся, родителей и общественности по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020 году через:- обновление информации на сайте образовательного учреждения, - использование информации на сайте Министерства образования Пензенской области - использование Интернет-ресурсов официального портала ЕГЭ, ФГБУ «Федеральный институт педагогических измерений»; - размещение информации на стендах;- работу «горячей линии» | Администрация школы |
|  | Индивидуальные консультации для учащихся 9 классов |  |
| **сентябрь** |
|  |  |  |
| Организационно-методическая работа | 1.Утверждение плана подготовки учащихся 9-х классов к ОГЭ | Директор школы |
| 2.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ. Ознакомление со статистическими и методическими материалами за 2018-2019 у.г | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися  | 1. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ- уточнение перечня предметов для сдачи по выбору;2. Проведение входящего тестирования и его анализ | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Работа с родителями | Информирование об особенностях формы сдачи экзаменов в виде ОГЭ. Индивидуальные консультации родителей на родительских собранияхОформление Согласия родителей и обучающихся на использование персональных данных . | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | Заседания школьных МОанализ результатов ГИА по сдаваемым предметам в 2018-2019 учебном году, сравнительный анализ результатов города, области | Зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| **октябрь** |
| Организационно-методическая работа | Сбор копий паспортов учащихся 9-х классовОформление стендов по подготовке к ОГЭОзнакомление с новыми методическими материалами на 2019-2020 у.г | Зам. директора по УВР, классный руководители |
| Работа с учащимися |  Проведение диагностических работ по предметам в формате ОГЭ  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Работа с родителями | Информирование родителей о сроках проведения диагностических и тренировочных работ на сайте школы | Классные руководители |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | 1. Учителям математики, русского языка и др предметов подготовить материалы по результатам проведенных диагностических работ, проанализировать типичные ошибки.  | Учителя-предметники, председатели ШМО |
| 2. Рассмотрение результатов на ШМО |   |
|  |
|  | **ноябрь** |  |
| Организационно-методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися по вопросу технологии проведения ОГЭ | Заместитель директора поУВР  |
| Нормативные документы | Подготовка материалов для создания базы данных. Знакомство с Проектом проведения ГИА . Заполнение базы (РБД) | Зам директора по УВР |
| Работа с учащимися | Работа с заданиями различной сложности на уроках русского языка и математики, проведение тренировочных ГИА по русскому и математике. | Учителя русского языка и математики |
| Работа с родителями | Знакомство с Проектом проведения ГИА , выступление на родительском собранииПроведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 классаРазмещение информации на сайте школы | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | 1. Посещение и анализ элективных курсов по русскому языку, математике, индивидуальных консультаций | Зам. директора по УВР |
| 2. Знакомство с демоверсиями КИМ 2020 | Учителя-предметники |
|  | Совещание при директоре по теме «Подготовка к ГИА-2019» | Зам. директора по УВР |
| **декабрь**  |
| Организационно-методическая работа | 1. Заполнение базы данных | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. Подготовка методических материалов по ГИА |
| 2. Проведение административной контрольной работы по математике в новой форме  |
|  |
| Работа с родителями | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации.Размещение информации на сайте по теме: «Психологические особенности подготовки к ГИА», индивидуальное консультирование | Классные руководители |
| Работа с педагоги-ческим коллективом | 1. Ознакомление с системой работы учителей по повышению мотивации учащихся при подготовке к ГИА (учителя русского языка и математики) | Заместитель директора по УВР  |
| 2. Анализ результатов работ по русскому языку и математике и внесение коррективов в работу  |