***5. Система работы с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты***

**План работы**

**со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

**на 2019 - 2020 учебный год**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **ответственный** | **выход** |
| **I**   1. **Проведение контрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.**   Цель:  а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.   1. **Учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения** 2. Собеседование с классными с руководителями и учителями- предметниками по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. | Сентябрь  2 декада  2 декада  2-3 декада | Учителя-предметники  Зам.  директора  по УВР  Зам.  директора  по УВР | Входные  К.р. и с.р.  Список по форме  Уточненный список |
| **II**   1. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. 2. Обсуждение причин неуспеваемости на методических объединениях и методическом совете школы | Сентябрь  По необходимости. Не реже 2-х раз в четверть | Учителя-предметники, классные руководители  Зам.  директора  по УВР, руководители методобъедине  ний | Запись в индивидуальных планах работы с отстающими, планах классных руководителей  Протоколы заседаний МО и МС школы |
| **III**   1. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть. 2. Составление графика индивидуальных консультаций для слабоуспевающих учащихся | Сентябрь, обновлять  по  мере необходимости | Учителя-предметники  Зам.  директора  по УВР | Банк программ  График консультаций |
| **IV**   1. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, **включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока,** 2. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком 3. **Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.** | В течение учебного  года. | Учителя-предметники  Зам.  директора  по УВР  Зам.  директора  по УВР | Поурочное планирование  Карта тетрадей  Аналитическая справка административного контроля |
| **V.**   1. **Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса**.   В план учителю включить обязательно:  \*контрольный срез знаний об-ся.  \*индивидуальную работу по ликвидации пробелов.  \*ведение тематического учета знаний слабых детей.  \*ведение работ с отражением индивидуальных заданий.   1. **Заслушивание результатов на методических объединениях и методическом совете школы** | В течение учебного года. | Учителя-предметники  Зам.  директора  по УВР | Поурочное планирование, рабочие записи учителя-предметника  Протоколы МО и МС |
| **VI.**   1. **Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.** 2. Посещение учащихся на дому с целью выяснения условий домашней подготовки, роли в ней родителей (не менее 4-х раз в год) 3. **контроль ведения тетрадей слабоуспевающими учениками** 4. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. 5. **Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся на заседания методического и педагогического советов школы с целью профилактики их успеваемости** | В течение учебного года. | Учителя-предметники  Классные руководители, социальный педагог  Зам.  директора  по УВР  Зам.  директора  по УВР, социальный педагог | Рабочие тетради учащихся  Планы классных руководителей, дневник социального педагога  Карта тетрадей  Протоколы заседания Совета профилактики |
| **VII**   1. направление учащихся в сопровождении родителей , социального педагога или классного руководителя на муниципальную административную комиссию, в ПДН. 2. Организация выездов по месту жительства в те семьи, в которых неуспеваемость детей обусловлена невыполнением родителями своих обязанностей | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог | Документация социального педагога, протоколы заседаний комиссий |