

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 города Кузнецка
(МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка)

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка Протокол № <u>4</u> от «<u>23</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка М.В. Калмыкова Приказ № <u>21-0</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>23</u> г.
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2
города Кузнецка
(МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка)**

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка Пензенской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка (далее ШВР).

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной, в том числе и первичной профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, индивидуальной работы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, их родителями, обеспечения взаимодействия со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики), социальными партнерами.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными документами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.5 **Общее руководство ШВР осуществляет директор общеобразовательной организации.**

Обязанности координатора ШВР осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа административных работников и педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую, реабилитационную) работу: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, библиотекарь, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, уполномоченный по правам участников образовательного процесса, руководители спортивного, туристического, военно-патриотического клубов, медиацентра, школьного музея, школьного театра, школьной службы примирения, других структурных подразделений. **Члены ШВР наделены правом решающего голоса на заседаниях ШВР.**

1.7. В состав ШВР по согласованию с правом совещательного голоса могут быть включены представители других ведомств и организаций – социальных

партнеров, цели и компетенции которых совпадают с целями и задачами воспитательной работы школы: инспектор ПДН ОВД, медработник, социальный работник, священнослужитель, представители родительской общественности, председатель местного отделения «Движение первых», иные.

2. Основные задачи:

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции обучающихся, осуществление их личностного развития;
- 2.3. Содействие в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, в том числе с обучающимися, состоящими на учете ПДН ОВД, УИИ УФСИН, ВШУ;
- 2.4. Выявление детей и семей «группы риска», в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- 2.5. Организация работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, их родителями;
- 2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе «группы риска», в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями, другими социальными партнерами;
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической, реабилитационной работы.
- 2.8. Содействие в организации работы ученического самоуправления, родительского комитета, иных структурных организаций участников образовательного процесса, действующих на территории образовательной организации.

3. Организация деятельности ШВР:

- 3.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).
- 3.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям по решению директора школы или его заместителя по воспитательной работе.
- 3.3. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует

более половины его членов.

3.4. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3.5. На заседаниях ШВР происходит планирование, анализ, контроль и оценка деятельности ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной, в том числе профилактической, реабилитационной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.6. Ежегодно на заседании педагогического совета школы анализируется эффективность работы ШВР.

3.7. Руководитель ШВР вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

4. Члены ШВР имеют право:

- 4.1. Принимать участие в заседаниях педсовета, совета профилактики, психолого-педагогического консилиума и в работе других рабочих групп;
- 4.2. Посещать уроки, внеурочные, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 4.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 4.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

5. Основные направления работы:

- 5.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации;
- 5.2. Определение приоритетов воспитательной работы;
- 5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 5.4. Развитие системы дополнительного образования в школе;

5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия), в том числе организация индивидуальной комплексной педагогической работы с обучающимися «группы повышенного педагогического внимания»;

5.7. Участие в работе ШВР района (города, сельского поселения);

5.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов органов и учреждений системы профилактики;

5.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, официальных группах в социальных сетях, выпуск стенных и радио газет;

5.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной, в том числе и профилактической и реабилитационной работы в образовательной организации.