

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 города Кузнецка
(МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка)

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка Протокол № <u>4а</u> от « <u>20</u> » <u>05</u> 20<u>24</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка <u>М.В. Калмыкова</u> Приказ № <u>521-р</u> от « <u>20</u> » <u>05</u> 20<u>24</u> г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной
школе № 2 города Кузнецка
(МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка)

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 2 г. Кузнецка

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о системе контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации (далее – Положение) определяет порядок организации контроля воспитательной, профилактической и реабилитационной работы в отношении отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях Пензенской области (далее – учет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. № 07-4977), Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо от 23 августа 2021 г. № 07-4715, вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»), Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Основной целью организации системы контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, мероприятиях в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с ними, обеспечение этой информацией заинтересованных должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав (далее – системы профилактики), а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и

условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, деструктивному и асоциальному поведению.

1.3. Основными задачами системы контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

выявление обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической и психологической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации об обучающихся, подлежащих контролю и учету, необходимой для организации индивидуальной педагогической, профилактической и реабилитационной работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; определение оснований, приоритетных направлений, мероприятий индивидуальной профилактической и реабилитационной работы;

обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих контролю и учету;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Ведение журналов контроля и учета, формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих контролю и учету, предоставление отчетности осуществляется лицами, на которое руководителем образовательной организации возложены данные обязанности:

социальным педагогом образовательной организации в части организации деятельности Совета профилактики асоциального поведения обучающихся и организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник директора) в части организации деятельности Штаба воспитательной работы и организации комплексной индивидуальной педагогической работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, педагогом-психологом в части организации деятельности Психолого-педагогического консилиума и организации деятельности с обучающимися, нуждающимися в психолого-педагогической помощи и реабилитации.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности индивидуальной педагогической, профилактической, реабилитационной работы осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе либо иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.6. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю и учету в образовательной организации, в соответствии с Приложением №1 ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляются руководителем образовательной организации в орган управления образованием района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пензенской области (далее – комиссия по делам несовершеннолетних, КДНиЗП).

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю в образовательной организации.

2.1. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ) внутренним локальным актом образовательной организации на основании решения Совета профилактики асоциального поведения обучающихся (далее – Совет профилактики) принято решение о постановке на внутренний профилактический учет образовательной организации (внутришкольный учет) и проведении индивидуальной профилактической работы:

- пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- демонстрирующие явные признаки девиантного, деструктивного поведения;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций, организаций социальной защиты с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, не поставленные на учет в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН);
- допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

2.2. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ, Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» решением начальника территориального органа внутренних дел принято решение о постановке на учет в ПДН и проведении индивидуальной профилактической работы, в том числе:

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- иные.

2.3. Несовершеннолетние, в отношении которых в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы и внесении в банк данных детей и(или) семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Несовершеннолетние, в отношении которых, в том числе в отношении их семьи, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ внутренним локальным актом учреждения социальной защиты принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы;

2.5. Несовершеннолетние, состоящие на контроле Психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк) на основании его коллегиального решения, в том числе совершившие попытку суицида, самоповреждающее действие, имеющие признаки деструктивного поведения по результатам социально-психологического тестирования и последующего психолого-педагогического наблюдения.

2.6. Несовершеннолетние, требующие повышенного педагогического внимания, состоящие на контроле Штаба воспитательной работы образовательной организации на основании его коллегиального решения.

2.7. Иные несовершеннолетние обучающиеся образовательной организации, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи и (или) реабилитации.

3. Порядок организации контроля несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Порядок организации контроля несовершеннолетних, поставленных на внутренний учет в образовательной организации, на основании решения Совета профилактики.

3.1.1. При непосредственном выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1 Примерного положения, а также при поступлении в образовательную организацию информации о выявлении указанных несовершеннолетних иными органами и учреждениями системы профилактики, классный руководитель обучающегося направляет в Совет профилактики образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение №3/1).

3.1.2. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения, с участием обучающегося и его родителей (законных представителей).

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

3.1.3. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы;
- о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя, педагога-психолога образовательной организации, возможности включения данного несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания» или в группу «психолого-педагогического наблюдения», с направлением данного решения в соответствующее структурное подразделение образовательной организации. Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики:

1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.4. Сведения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы вносятся в Журнал контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых

проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее – Журнал контроля и учета) (Приложение № 8).

Ведение Журнала контроля и учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата протокола заседания Совета профилактики.

3.1.5. В отношении данной категории несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложения №5, 6).

К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно Приложению №7.

3.1.6. Индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для внутришкольного учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с

несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, утвержденному руководителем образовательной организации (Приложение №4).

План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, в том числе сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, обсуждается и утверждается на заседании Совета профилактики.

По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем в Совет профилактики представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, взаимодействии с его родителями (законными представителями) с указанием результатов работы и предложений по дальнейшему сопровождению.

3.2. Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на контроль в образовательной организации на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо решения начальника органа внутренних дел.

3.2.1. Поступившие в образовательную организацию постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо информация органа внутренних дел о постановке обучающегося на учет в ПДН с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на контроль» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение контроля, для

регистрации в срок не более трех рабочих дней с момента поступления соответствующего документа в Журнале контроля и учета.

3.2.2. Датой постановки обучающегося на контроль в образовательной организации является дата постановления комиссии по делам несовершеннолетних в муниципальном образовании области либо решения начальника органа внутренних дел.

3.2.3. В отношении данных категорий несовершеннолетних, подлежащих контролю в образовательной организации, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложения № 5, 6).

К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно Приложению №7.

Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними указанных категорий, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и взаимодействия с его родителями, утвержденному руководителем образовательной организации (Приложение №4).

План индивидуальной профилактической работы и взаимодействия с его родителями, в том числе сроки выполнения намеченных мероприятий и

ответственные лица, обсуждается и утверждается на заседании Совета профилактики.

По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

3.2.4. Если семья обучающегося, подлежащего контролю по категориям подпунктов 2.3., 2.4., 2.7. состоит на учете как находящаяся в социально опасном положении, то наблюдательное дело обучающегося не заводится, документы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся приобщаются к документам наблюдательного дела семьи, находящейся в социально опасном положении.

3.3. Порядок организации учета несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.4., в отношении которых, в том числе в отношении их семьи, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ внутренним локальным актом учреждения социальной защиты принято решение о проведении индивидуальной профилактической работы.

3.3.1. Несовершеннолетние обучающиеся включаются в «Группу профилактического учета учреждений социальной защиты» на основании сведений, представленных органом либо учреждением социальной защиты, в котором предусматривается соответствующий учет таких несовершеннолетних и их семей.

3.3.2. Работа с данной категорией обучающихся организуется социальным педагогом и классным руководителем такого обучающегося во взаимодействии с работником органа или учреждения социальной защиты. Работа предусматривает участие в профилактических мероприятиях, организуемых органом или учреждением социальной защиты, обмен информацией.

3.3.3. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории не формируются.

3.4. Порядок организации контроля несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.5.

3.4.1. При выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.5 Примерного положения, классный руководитель обучающегося направляет в Штаб воспитательной работы образовательной организации обоснованное представление о необходимости комплексной индивидуальной педагогической работы с несовершеннолетним (Приложение №3/2).

3.4.2. Представление о необходимости комплексной индивидуальной воспитательной работы с несовершеннолетним (далее – представление) незамедлительно рассматривается Советником директора.

Советник директора во взаимодействии с членами ШВР не позднее десяти дней с момента получения указанного представления организует предварительный сбор информации, характеризующей обучающегося, составляет служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной работе (далее – служебная записка).

Заместителем директора по воспитательной работе на основании представления и служебной записки (далее – документы) не позднее 7 дней с момента получения документов принимает решение о их рассмотрении на заседании ШВР образовательной организации либо о мотивированном отклонении представления.

В случае мотивированного отклонения представления Советник директора образовательной организации в рамках своих полномочий оказывает обучающемуся педагогическую помощь.

На заседании ШВР представление по необходимости может быть рассмотрено в присутствии родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

3.4.3. На заседании ШВР рассматриваются также протокольные решения Совета профилактики с ходатайством о возможности включения несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания».

3.4.4. По результатам рассмотрения представления либо протокола Совета профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на контроль в «группу повышенного педагогического внимания» и организации с ним индивидуальной педагогической работы;
- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), психолога образовательной организации.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения ШВР:

1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.5. Сведения о постановке несовершеннолетнего на контроль и организации с ним индивидуальной педагогической работы вносятся в Журнал контроля отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее – Журнал контроля и учета) (Приложение № 8).

3.4.6. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории формируются по усмотрению Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.5. Порядок организации контроля несовершеннолетних, категория которых предусмотрена подпунктом 2.6.

3.5.1. При выявлении сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.6 Примерного положения, классный руководитель обучающегося направляет в Психолого-педагогический консилиум образовательной организации обоснованное представление о

необходимости оказания психолого-педагогической помощи, проведении индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетним (Приложение №3/3).

3.5.2. Представление о необходимости оказания психолого-педагогической помощи, проведении индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетним (далее – представление ИРР) незамедлительно рассматривается педагогом-психологом образовательной организации. Педагог-психолог во взаимодействии с членами ППк не позднее десяти дней с момента получения указанного представления организует предварительный сбор информации, характеризующей обучающегося, составляет служебную записку на имя заместителя директора по воспитательной работе (далее – служебная записка).

Заместителем директора по воспитательной работе на основании представления и служебной записки (далее – документы) не позднее 7 дней с момента получения документов принимает решение о их рассмотрении на заседании ППк образовательной организации либо о мотивированном отклонении представления.

В случае мотивированного отклонения представления педагог-психолог образовательной организации в рамках своих полномочий по согласию родителей (законных представителей) оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь.

На заседании ППк представление рассматривается в присутствии родителей (законных представителей), однако может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

3.5.3. На заседании ППк рассматриваются также протокольные решения Совета профилактики с ходатайством о возможности включения несовершеннолетнего в «группу психолого-педагогического наблюдения».

3.5.4. По результатам рассмотрения представления либо протокола Совета профилактики может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на контроль в «группу психолого-педагогического наблюдения» и организации с ним индивидуальной реабилитационной работы;
 - о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего;
 - о нецелесообразности постановки на контроль несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), педагога-психолога образовательной организации.
- Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения ППк:

1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.5. Сведения о постановке несовершеннолетнего на контроль и организации с ним индивидуальной реабилитационной работы вносятся в

Журнал контроля и учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная педагогическая, профилактическая и реабилитационная работа (далее – Журнал контроля и учета) (Приложение № 8).

3.5.6. Наблюдательные дела в отношении обучающихся указанной категории формируются по усмотрению педагога-психолога.

4. Прекращение контроля несовершеннолетних обучающихся

4.1. Основаниями прекращения контроля всех категорий несовершеннолетних обучающихся, указанных в пункте 2 Примерного положения, в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста.

4.2. Основанием прекращения контроля и учета категории несовершеннолетних обучающихся, указанных в подпункте 2.1 Примерного положения, в образовательной организации является устранение причин и условий, ставших основаниями для начала учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

4.2.1. В отношении указанных несовершеннолетних контроль и учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение №3) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, направленному и подлежащему рассмотрению на Совете профилактики образовательной организации в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

4.2.2. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации наблюдения за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации, а также возможности включения данного несовершеннолетнего в «группу повышенного педагогического внимания» или в группу «психолого-педагогического наблюдения», с направлением данного решения в соответствующее структурное подразделение образовательной организации;

- об отказе в прекращении учета.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики вносится в Журнал контроля и учета и далее:

1) направляется руководителю образовательной организации для утверждения;

2) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего контролю и учету, указанного в подпункте 2.1. Примерного положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в орган образования муниципального образования по месту продолжения обучения несовершеннолетнего, а также в соответствующую образовательную организацию.

4.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.3, 2.7. Примерного положения, прекращение контроля возможно при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних о прекращении индивидуальной профилактической работы либо постановления об исключении несовершеннолетнего и(или) его семьи из банка данных детей (семей), находящихся в социально опасном положении.

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.2. Примерного положения, прекращение контроля возможно при наличии информации органа внутренних дел о снятии несовершеннолетнего с ведомственного профилактического учета.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.5., 2.6. Примерного положения, контроль прекращается при наличии коллегиального решения членов Штаба воспитательной работы или Психолого-педагогического консилиума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

І. Сведения о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих контролю и учету в образовательной организации

(наименование образовательной организации)

Отчетный период: с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г.

	Категория учета несовершеннолетнего	Общеобразовательная организация				
		1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Итого	
1	2	3	4	5	6	
2.1.	Состоящие на внутреннем учете образовательной организации на основании решения Совета профилактики, всего: из них: проживающие в семьях СОП					
2.2.	Состоящие на учете в ПДН органов внутренних дел (ОВД), всего: из них: проживающие в семьях СОП					
2.3.	Обучающиеся образовательной организации, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесено специальное постановление об организации индивидуальной профилактической работы, всего: из них: проживающие в семьях СОП					
2.4.	Состоящие на профилактическом учете учреждений социальной защиты, всего из них: проживающие в семьях СОП					
2.5.	Состоящие в группе повышенного педагогического внимания из них: проживающие в семьях СОП					
2.6.	Состоящие в группе психолого-педагогического наблюдения из них: проживающие в семьях СОП					
2.7.	Проживающие в семьях СОП, всего					

Дата составления: « _____ » _____ Г.

(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная работа в

(наименование образовательной организации)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3/1

В Совет профилактики

(наименование образовательной организации)

(фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество),
«__» _____ года рождения,
обучающегося _____,
(класс)
проживающего по адресу: _____.

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос необходимости учета обучающегося в качестве

_____,
(указать категорию пункта 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, телефон)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3/2

В Штаб воспитательной работы

 (наименование образовательной организации)

 (фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости контроля несовершеннолетнего

_____,
 (фамилия, имя, отчество),
 «__» _____ года рождения,
 обучающегося _____,
 (класс)
 проживающего по адресу: _____.

Прошу рассмотреть на заседании Штаба воспитательной работы вопрос необходимости проведения с обучающимся индивидуальной педагогической работы и включения его в «группу повышенного педагогического внимания»

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для контроля несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для контроля, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для контроля)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество, телефон)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя)