

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 города Кузнецка
(МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка)

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка Протокол № <u>1.1</u> от « <u>03</u> » <u>сентября</u> 20 <u>24</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка Приказ № <u>135.4-о</u> от « <u>03</u> » <u>09</u> 20 <u>24</u> г.
--	--

**Положение
об организации получения общего образования в
форме семейного образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
средней общеобразовательной школе № 2
города Кузнецка
(МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 17, п. 1.2; 3 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08.

1.2. Обучение в форме семейного образования - это форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ), имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Родители (законные представители) ребенка, переходящего на семейное образование, подают уведомление о переходе на семейное образование на имя руководителя управления образования.

2.3. При поступлении уведомления (приказа) из управления образования в ОУ о переходе обучающегося на обучение в форме семейного образования, директор школы, издает приказ об отчислении из контингента ОУ.

2.4. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) в школу подают заявление на зачисление для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 1) и заключают договор (Приложение 2).

2.5. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. (Приложение 3) Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе бесплатно.

2.7. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

2.8. В случае перевода обучающегося с очной формы на семейное обучение в классном журнале в соответствующей строке делается запись «семейное обучение с (дата)», в этом случае в журнал выставляются только результаты промежуточной аттестации (из протоколов), периодичность которой отражается в договоре, на странице «сводная ведомость учета успеваемости» в графе с фамилией переведенного на семейную

форму обучения делается соответствующая запись с указанием даты и № приказа, по которому обучающийся сменил форму обучения и далее выставляются четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в течение 3 лет.

Если на семейную форму обучения принят обучающийся, не входящий в списочный состав класса, то данные о нем в классный журнал не заносятся, а вся документация ведется в установленном порядке.

3. Аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана ОУ. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются школой самостоятельно. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-9 классов проводится по четвертям и в конце учебного года (апрель-май), для обучающихся 10-11 классов – по полугодиям и в конце учебного года (апрель-май).

3.2 Формы промежуточной аттестации

Для обучающихся по программам начального общего образования:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	1 - 4	Диктант с грамматическим заданием
2	Литературное чтение	1 - 4	Контрольная работа, тест
3	Математика	1 - 4	Контрольная работа
4	Окружающий мир	1 - 4	Контрольная работа, тест
5	Иностранный язык	2 - 4	Комплексная контрольная работа
6	Музыка	1 - 4	Творческое задание
7	Изобразительное искусство	1 - 4	Творческое задание
8	Труд	1 - 4	Творческое задание
9	Физическая культура	1 - 4	Нормативы/ теоретические основы
10	Основы религиозных культур и светской этики: ОПК	4	Творческое задание

Для обучающихся по программам основного общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	5 - 9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
2	Литература	5 - 9	Сочинение, тест, контрольная работа
	Иностранный язык	5 - 9	Комплексная контрольная работа
4	Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)	5 - 9	Контрольная работа, тест
5	Информатика	7 - 9	Практическая работа, тест
6	История	5 - 9	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	6 - 9	Контрольная работа, тест
8	География	5 - 9	Практическая работа, тест
9	Физика	7 - 9	Практическая работа, тест

10	Химия	8 - 9	Практическая работа, тест
11	Биология	5 - 9	Практическая работа, тест
12	Музыка	5 - 8	Творческое задание, тест
13	Изобразительное искусство	5 - 7	Творческое задание
14	Труд	5 - 8	Творческое задание, тест
15	Основы безопасности и защиты Родины	8 - 9	Тест
16	Физическая культура	5 - 9	Нормативы/ теоретические основы

Для обучающихся по программам среднего общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	10 - 11	Изложение, сочинение, тест
2	Литература	10 - 11	Сочинение, тест
3	Иностранный язык	10-11	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
4	Математика (алгебра, геометрия. Вероятность и статистика)	10 - 11	Контрольная работа, тест
5	Информатика	10 - 11	Практическая работа, тест
6	История	10 - 11	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	10 - 11	Письменный ответ на проблемный вопрос, тест
8	География	10 - 11	Практическая работа, тест
9	Физика	10 - 11	Практическая работа, тест
10	Химия	10 - 11	Практическая работа, тест
11	Биология	10 - 11	Практическая работа, тест
12	Астрономия	10 - 11	Тест
13	Основы безопасности и защиты Родины	10 - 11	Тест
14	Физическая культура	10 - 11	Нормативы/ теоретические основы

3.3 Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

3.4.Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.5По итогам прохождения промежуточной аттестации предоставляется в управление образования и выдается обучающемуся справка об итогах промежуточной аттестации (Приложение 4).

3.6Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8 Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в школе в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.10 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.12 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.13 Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.14 Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.15 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.16 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.17 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18 Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.19 Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены золотой или серебряными медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени, о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».

6. Документация

6.1. Приказ по школе о получении образования в семейной форме.

6.2. Договор о получении обучающимся образования в семье.

Форма заявления на зачисление в МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации

Директору МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка
от _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)

в МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка для прохождения промежуточной аттестации за курс
_____ класса

с «_____» _____ по «_____» _____ 20____ - 20____ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка.
Положением о семейном образовании в МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка ознакомлен (а).

«_____» _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления: «_____» _____ 20____ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Кузнецка (в дальнейшем – Школа , действующего на основании Устава, с одной стороны и

(в дальнейшем – обучающейся) с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Родителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Родителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Родителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

ШКОЛА

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 города
Кузнецка
Директор М.В. Калмыкова

РОДИТЕЛИ

(законные представители)

Мать _____
Отец _____
Домашний адрес: _____
Телефон _____

Подпись/ Расшифровка подписи

Подпись/ Расшифровка подписи

Ознакомлен с учредительными документами Школы: Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, Положением о семейном образовании в МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка, учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

(подпись)

(ФИО Родителей (законных представителей))

дата

ПРИКАЗ

от "___" _____ 20__ г. № _____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной (или) государственной итоговой
аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. _____ экстерна)

с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г. для прохождения
промежуточной (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
_____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль проведением промежуточной аттестации
педагогическими работниками,

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора по учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка _____ / _____

СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка » за ____ четверть 20____/20____ учебного года
пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		

Директор МБОУ СОШ № 2 города Кузнецка _____ / _____

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА
КУЗНЕЦКА**, Калмыкова Марина Владимировна, Директор

08.10.24 14:06
(MSK)

Сертификат D6576F2764A0466B4A8E7455B99FCDFB